

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ  
«Колосок» с.Добрушино  
*Э.Ш.Исаева*  
470 от 14.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Колосок» с.Добрушино  
*В.И.Федорова*  
Приказ № 47 от 14.09.2021 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об информировании сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Колосок» села Добрушино Сакского района Республики Крым

1. Настоящее Положение об информировании сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Колосок» села Добрушино Сакского района Республики Крым (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колосок» села Добрушино Сакского района Республики Крым (далее - МБДОУ), о случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Сотрудники МБДОУ** - физические лица, состоящие с МБДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- **уведомление** - сообщение сотрудника МБДОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сотрудники МБДОУ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к сотруднику МБДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня сотрудник МБДОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник МБДОУ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);



- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- личная подпись уведомителя и ее расшифровка;

- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передаёт его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 1 к Положению) в день получения уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями, закреплёнными в Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трёх рабочих дней создаёт оперативную рабочую группу по проверке факта обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав оперативной рабочей группы (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным нормативным актом МБДОУ.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- подтверждается или опровергается факт обращения к сотруднику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и условия, которые способствовали обращению лица (лиц) к сотруднику МБДОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) сотруднику МБДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки оперативная рабочая группа представляет работодателю в форме письменного заключения в трёхдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав оперативной рабочей группы;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.



13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений работодатель обязан уведомить воохранительные органы.

ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника.	Дата	Подпись
1	Исаева Эльзара Шакировна	14.09.21	
2	Милая Марина Сергеевна	14.09.21	
3	Федорова Марина Григорьевна	14.09.21	
4	Сейран Зарема Сейрановна	14.09.21	
5	Деревяга Ирина Сергеевна	14.09.21	
6	Септарова Эльмаз Дилаверовна	14.09.21	
7	Смоглок Людмила Викторовна	14.09.21	
8	Науменко Надежда Ивановна	14.09.21	
9	Шивырталова Наталья Владимировна	14.09.21	
10	Муждабаева Ольга Валентиновна	14.09.21	
11	Куликова Валентина Николаевна	14.09.21	
12	Кильджи Эльзара Ринатовна	14.09.21	
13	Кулибаба Ирина Александровна	14.09.21	
14	Талыбова Эльмира Серверова	14.09.21	
15	Погора Наталья Сергеевна	14.09.21	
16	Амет Уста Хатыджешерфе Сейдаметовна	14.09.21	
17	Одарюк Елена Юрьевна	14.09.21	
18	Аметова Эльвира Зубировна	14.09.21	
19	Митпоклеява Мария Николаевна	14.09.21	
20	Эмираниева Фериде Ризаевна	14.09.21	
21	Сливка Екатерина Павловна	14.09.21	
22	Джапарова Зенфира Рустамовна	14.09.21	
23	Бондаренко Анна Николаевна	14.09.21	
25	Османов Абдурашид Менанович	14.09.21	
26	Зейтулаев Эрнест Шакирович	14.09.21	
27	Сейран Ленур Серверович	14.09.21	
28	Мустафаев Изет Расимович	14.09.21	
29	Науменко Татьяна Сергеевна	14.09.21	
30	Фазылова Динара Кемаловна	14.09.21	